

安徽省大学生就业服务云平台

就业派遣信息管理系统

学生操作手册

2019 年 04 月

一、系统登录

1. 获取方式:

1) 在微信小程序中搜索 “安徽省大学生就业服务平台” 或 “大学生就业”



2) 扫描二维码:

2. 登录界面:

A screenshot of a mobile application interface. At the top, it shows 'WeChat' status, signal strength, time '11:27', and battery '98%'. Below that is the title '毕业生信息' and a menu icon. The main content area has four input fields: '请选择院校', '填写姓名', '填写学号', and '填写身份证号'. A green button labeled '登录' is positioned below these fields. At the bottom, there is a red text instruction: '首次需要选择院校, 填写姓名、学号和身份证号, 全部匹配才可登录系统。'

毕业生信息

请选择院校

填写姓名

填写学号

填写身份证号

登录

首次需要选择院校, 填写姓名、学号和身份证号, 全部匹配才可登录系统。

图 1-1 平台登录界面

选择院校，输入毕业生本人的姓名、学号和身份证号，点击“登录”进入平台用户主页如图 1-2 所示。



图 1-2 学生界面

二、系统信息维护

1、生源信息维护与确认

进入基本信息维护页面如图 2-1 所示，显示毕业生的基本信息。

图 2-1 展示了两个手机应用界面，用于维护毕业生的基本信息。左侧界面显示的是“学籍信息”维护页面，右侧界面显示的是“个人基本信息”维护页面。两个界面都包含“确认并保存”按钮。

学籍信息维护界面（左侧）：

- 标题：< 基本信息
- 提示：请同学认真核对并按要求填写下列每项内容
- 注意事项：
 - 1、务必确认【生源所在地】，否则直接影响就业派遣；
 - 2、灰色字体内容为不需要修改或不能被修改；
 - 3、生源信息状态若为“已锁定”，则生源信息不能被修改；
 - 4、有信息不符且不能修改，请在《信息确认与纠错》中说明。
- 学籍信息状态：待审核
- 学籍信息：
 - 姓名：测试
 - 性别：男
 - 学号：1111111111
 - 考生号：1111111111
 - 学历：博士研究生
 - 证件号码：111111111111111111
 - 院系名称：01机械与汽车工程学院
 - 班级名称：01机械与汽车工程学院
 - 专业名称：哲学
 - 师范生类别：非师范生
- 底部按钮：确认并保存

个人基本信息维护界面（右侧）：

- 标题：< 基本信息
- 提示：八字日期，201809
- 日期格式：YYYYMM,例如:201907
- 毕业结论：毕业
- 个人基本信息：
 - 生源所在地：河北省昌黎县
 - 说明：生源所在地一般为入学前户籍所在地，研究生入学前有过工作经历并在工作地落户(且非集体户)，也可将工作地作为生源所在地。凡不确定的，均以父母户口簿首页地址为准。安徽省以外的地区要具体到市、县，如：江苏省苏州市，江苏省昆山市，江苏省响水县等。直辖市生源要具体到县、区，如：北京市密云县、北京市海淀区等。安徽省生源要具体到区、县，如：安徽省合肥市庐阳区、安徽省金寨县等。（特别说明：生源所在地是户籍所在地，不是高考所在地。）
 - 民族：汉族
 - 政治面貌：无党派民主人士
 - 城乡生源：农村
 - 困难生类别：非困难生
 - 是否双优生：否
 - 说明：指获得“2018年安徽省普通高等学校品学兼优毕业生”称号。
 - 档案是否转入学校：未转入
 - 户口是否转入学校：未转入
 - 预计毕业日期：201809
 - 日期格式：YYYYMM,例如:201907
- 底部按钮：确认并保存

图 2-1 基本信息维护

毕业生基本信息包括学籍信息和个人基本信息，其中学籍信息包括姓名、性别、学号、考生号、学历、专业名称、师范生类别、培养方式等，毕业生没有修改权限，但可以核对，若是发现有误报辅导员处修改；个人基本信息包括院系名称、班级名称、生源所在地、证件号码、民族、政治面貌、城乡生源、是否双优生、困难生类别、户口是否转入学校等，其中**生源所在地和城乡生源**是需要毕业生自己维护的，请按照真实的生源信息维护。

注：

- ① 学生用户可以维护生源所在地和城乡生源字段；
- ② 基本信息页面里的所有字段请各毕业生认真核对，若有误，请在信息预览页面的提交纠错信息并报辅导员处；

- ③ 维护生源信息，务必维护到县（区）一级。
- ④ 是否双优生是指省级双优生，非省级双优生均是“否”。

生源地信息作为上报省毕指中心进行毕业生就业派遣的重要依据，关系到毕业生求职、签约、派遣等环节能否顺利进行，**生源地是指毕业生入学前的常驻户口户籍所在地，要求具体到县（区）一级（如安徽省池州市东至县考入的毕业生，生源地地址：安徽省池州市东至县；安徽省池州市贵池区考入的毕业生，生源地地址：安徽省池州市贵池区），毕业生可查阅入学前本人户口簿进行核对确认。**

基本信息维护完成后，点击图 2-1 页面下方的“确认并保存”按钮。

2、本人及家庭联系方式维护

进入联系方式维护页面如图 2-2 所示，显示毕业生的联系方式信息。

中国电信 4G 15:38

< 本人和家庭联系方式

请同学认真核对并按要求填写下列每项内容

1、灰色字体内容不需要修改或不能被修改；
2、若有问题请在《信息确认与纠错》栏目中提交。

本人联系方式

联系电话:

电子邮箱:

QQ:

家庭联系方式

家庭联系电话:

详细地址:

邮政编码:

保存

图 2-2 联系方式维护

毕业生联系方式包括本人联系方式和家庭联系方式，有联系电话、电子邮件、QQ、详细地址、邮政编码、家庭联系电话等相关信息，每一项信息都需要认真填写，填写完成后，点击图 2-2 页面下方的“保存”按钮。

3、就业信息维护



图 2-3 就业信息维护

请同学认真阅读红色字体提示内容，并按要求和本人实际情况如实填写。

4、报到证预览

进入报到证预览页面如图 2-4 所示，显示毕业生的报到证信息。



图 2-4 报到证预览

该页面提供毕业生本人的报到证预览，不需要毕业生维护。毕业生在“报到证预览”页面，重点检查图 2-4 红框部分的信息是否正确。说明：此处“备注”里显示具体工作单位只有签订了就业协议书且就业协议书上有 2 个公章的才会打印出内容（此时打印出的是具体的公司名称），升学的毕业生无就业报到证，就业信息录入后就无法进行“报到证预览”，属于正常现象。

5、就业证明材料的上传与清理



图 2-5 就业证明材料的上传与清理

对于已经落实工作的，包含升学和出国出境，须上传其就业证明材料，一旦被审核后，将不能修改。

6、信息确认与纠错



图 2-6 信息确认与纠错

毕业生务必认真核对系统里的基本信息、家庭联系方式信息, 若发现有误, 请在文本框中填入纠错信息点击“提交纠错”按钮提交, 并报辅导员处登记。